

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа-интернат среднего общего образования с. Кутопьюган»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета школы-интерната  
от 10.01.2017 № 1  
Трун / О.И. Кайгородова /

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета старшекласников  
от 10.01.2017 № 4  
Трун / В.С. Пунтус /

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета семейства  
от 10.01.2017 № 4  
Анагуричи / С.Э. Анагуричи /

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Общее родительское  
собрание  
от 11.01.2017 № 3  
П / А.Ю. Пунтус /

УТВЕРЖДАЮ

Директор, МОУ «Школа-интернат среднего  
общего образования с. Кутопьюган»

Кулик / Э.А. Куликов /

11.01.2017 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом \_\_\_\_\_

МОУ «Школа-интернат среднего общего  
образования с. Кутопьюган»  
от 11.01.2017 № 11-0



**ПОРЯДОК  
и основания приема, перевода, отчисления  
воспитанников дошкольного возраста  
в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат среднего общего образования с. Кутопьюган»**

**1. Общие положения**

1.1. Данный порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует Порядок и основания зачисления, отчисления воспитанников дошкольного возраста (далее – Порядок) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с. Кутопьюган» (далее - МОУ), а также перевода воспитанника из одной муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – исходная организация), в другие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности приостановления действия лицензии (далее - лицензия).

## **2. Общие требования к приему в МОУ**

**2.1.** Прием в МОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме в учреждение.

**2.2.** Порядок зачисления воспитанников в МОУ регулируется Правилами приёма детей дошкольного возраста в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с. Кутопьюган».

**2.3.** Директор МОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МОУ, лицензией на образовательную деятельность (с приложением), образовательной программой дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования с. Кутопьюган», реализуемой в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **3. Порядок перевода воспитанника из одной муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в другие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования**

**3.1.** Заявление на перевод воспитанника из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую регистрируется с использованием сети Интернет (в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование») (далее - сеть Интернет), в соответствии с утвержденным порядком ведения электронной очереди в муниципальные дошкольные образовательные организации Надымского района в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование».

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

**3.2.** На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

**3.3.** Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении

воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

**3.4.** После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием даты зачисления и возрастной группы.

Распорядительный акт руководителя размещается на официальном сайте принимающей организации.

**3.5.** Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

**3.6.** Исходная организация подает информацию о наличии вакантного места, высвободившегося в результате перевода, в Комиссию в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта об отчислении воспитанника.

**3.7.** При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

#### **4. Изменение отношений между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

**4.1.** Отношения между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования МОУ, или повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) и МОУ.

**4.2.** Отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника МОУ, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МОУ.

**4.3.** Основанием для изменения отношений является приказ директора МОУ, в том числе на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников МОУ.

**4.4.** Права и обязанности воспитанника МОУ, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **5. Прекращение отношений между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

**5.1.** Отношения между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МОУ:

**5.1.1.** В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

**5.1.2.** досрочно, по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МОУ;
- по причине неисполнения условий Договора об образовании любой из сторон;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника МОУ, в том числе в случае ликвидации МОУ.

**5.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника или перед МОУ.

**5.3.** Основанием для прекращения отношений между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ директора МОУ об отчислении воспитанника из МОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений такой Договор расторгается на основании приказа заведующего МОУ об отчислении воспитанника из МОУ.

**5.4.** Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, прекращаются с даты его отчисления из МОУ.

**5.5.** При досрочном прекращении образовательных отношений МОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, отчисленного из МОУ, справку об обучении в МОУ в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.