

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-интернат среднего общего образования с. Кутопьюган»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета школы-интерната
от 30.12.2015 № 5
О.И. Кайгородова /

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета старшеклассников
от 28.12.2015 № 3
И.Е. Попова /

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета семейства
от 28.12.2015 № 8
М.А. Анагуричи /

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Общее родительское
собрание
от 26.12.2015 № 6
А.Ю. Пунтус /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Школа-интернат среднего
общего образования с. Кутопьюган»
Э.А. Куликов /

01.01.2016 (дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ «Школа-интернат среднего общего
образования с. Кутопьюган»
от 01.01.2016 № 14-0

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 22 сентября 2011 г. N 2357, от 18 декабря 2012г. N 1060, от 29 декабря 2014 г. N 1643, от 18 мая 2015 г. N 507, от 31.12.2015 № 1576;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2012 № 69.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 с изменениями от 24.11.2015 №81; 1.1.2. Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования с. Кутюпьюган» (далее – Школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы-интерната и регламентирует систему оценивания учебных результатов, текущего контроля и учета их учебных результатов.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем учебных результатов и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля учебных результатов обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Целями разработки системы оценивания знаний, умений, навыков, компетенций и учебных достижений являются; установление единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений; повышение качества образования; формирование мотивации к обучению; установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций, учебных достижений по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФК ГОС или ФГОС; контроль за выполнением учебных программ; формирование самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории ученика; повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

2.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

В рамках текущего контроля осуществляется текущее, тематическое и итоговое оценивание.

Текущее оценивание успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль - это выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершённой части учебного материала (темы, раздела).

Итоговый контроль - подразумевает проверку результатов усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени и их соответствие ФКГОС или ФГОС. Проводится в течение учебного года в виде входного контроля, по итогам учебных периодов и итогового (годового) контроля обучающихся по предметам учебного плана.

2. 2. Единые требования к оценке и отметке учебных достижений обучающихся

2.2.1. Единые требования к оценке учебных достижений обучающихся.

Оценивание - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Задачи оценки:

- формирование и корректировка ценностных отношений обучающихся;
- формирование у обучающихся адекватной самооценки.

Принципы оценки;

- объективность;
- эмоциональность;
- адекватность;
- может даваться любому действию обучающегося, особенно успешному.

Функции оценки:

- ориентирующая функция - содействует осознанию обучающимся результатов процесса деятельности и пониманию собственной роли в нём;
- информирующая - даёт информацию об успехах и нереализованных возможностях обучающегося;
- корректирующая - способствует изменению действий обучающегося, его установок, взглядов;
- воспитывающая - создаёт условия для воспитания качеств личности, проявления чувств и т.д.;
- социальная - влияет на самооценку, статус обучающегося в коллективе сверстников;
- диагностическая - определяет уровень знаний, сформированность умений, качеств личности;
- стимулирующая - способствует созданию успеха, поддержанию интереса к деятельности и т.п.

Формы оценивания обучающихся в учебной деятельности:

- одобрение;
- похвала;
- благодарность;
- высказывание отрицательных оценок.

2.2.2. Единые требования к отметке.

Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Задачи отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между участниками образовательных отношений.

Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные обучающимся заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

Функции отметки:

- нормативная;
- информативно - диагностическая;
- стимулирующее - мотивационная.

Критерии выставления отметок:

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

Шкала отметок

Обучающиеся оцениваются по 5-ти бальной системе:

- 5 – «отлично»;
- 4 – «хорошо»;
- 3 – «удовлетворительно»;
- 2 – «неудовлетворительно».

Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры); выполнение 90-100% заданий тестовой работы.

Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета (правильный, но не совсем точный ответ); выполнение 70-89% заданий тестовой работы.

Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно, не смог воспользоваться опорными схемами, предложенными педагогом); выполнение 50-69% заданий тестовой работы.

Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ); выполнение 20-49 % заданий тестовой работы.

Отметка в один балл не применяется.

Виды отметок:

- **текущие отметки** выставляются педагогом на уроке при оценивании различных видов деятельности;
- **тематическая отметка** выставляется педагогом после изучения темы, раздела, при итоговом

обобщении учебного материала за длительный период времени;

- **четвертная, полугодовая, годовая отметка** - это итоговая отметка за учебную четверть, полугодие, год, которая отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося за учебный период.

2.3. Порядок выставления текущих и тематических отметок

2.3.1. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ в рамках предпрофильной подготовки и внеурочной деятельности.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года и обучающихся 2 класса в I и II четверти учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использование только положительной и не различаемой по уровням фиксации.

2.3.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной коррекционной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося и др.

2.3.4. Текущий учёт успеваемости обучающихся 2 - 11 классов осуществляется ежедневно по всем предметам учебного плана.

2.3.5. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.3.6. Текущие отметки выставляются педагогом в классный журнал непосредственно на уроке при оценивании различных видов деятельности, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

2.3.7. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное учеником письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания);
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

2.3.8. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

2.3.9. В ходе текущей аттестации срок выставления отметок в бумажный журнал – 1 день

2.3.10. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их)

уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся во время запланированных учителем консультаций.

2.3.11. Учитель имеет право предложить учащемуся выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.3.7 и 2.3.8 настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия без уважительной причины, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

2.3.12. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.3.13. Тематическая отметка выставляется педагогом после изучения темы или раздела.

2.3.14. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практических занятий физической культурой по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся аттестуется на основании результатов контроля теоретических знаний.

2.3.15. При проведении тематического контроля отметка ставится всем обучающимся.

2.3.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.18. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.3.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или учителю - предметнику.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является итогом освоения образовательной программы и проводится в формах и в порядке установленных данным положением.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная с третьей четверти второго класса.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, полугодовую, промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, элективному учебному предмету по итогам четверти, полугодия, а также на годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, элективному учебному предмету по итогам учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам и в сроки, предусмотренные образовательной программой.

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, элективных учебных предметов), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в сентябре текущего года посредством разъяснительных бесед, размещения на информационном стенде в вестибюле, через АИС «Сетевой город. Образование».

3.6. Цели промежуточной аттестации.

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФК ГОС и ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- повышение ответственности за качество образования всех участников образовательных отношений.

3.7. Формы промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации в Школе-интернат являются: итоговые контрольные работы, тестирование, защита рефератов, защита творческих и исследовательских работ, метапредметные диагностические работы, Всероссийские проверочные работы и др.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.8.1. Промежуточная аттестация в Школе-интернат проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.8.2. К промежуточной аттестации решением Педагогического совета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня, установленного ФК ГОС и ФГОС.

3.8.3. Иностранцы граждане, обучающиеся в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.8.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе-интернате проводится:

- в соответствии с приказом директора Школы-интерната и графиком, утвержденным директором за 3 недели до ее проведения;
- учителем – предметником данного класса и заместителем директора по УВР;
- по контрольно-измерительным материалам соответствующим учебному предмету.

3.8.5. Освобождение от промежуточной аттестации учащихся переводных классов проводится решением Педагогического совета:

- обучающиеся с ОВЗ;
- на основании медицинского заключения по состоянию здоровья;
- обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавшие в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения;
- при обучении на дому;

3.8.6. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8.7. Не допускается проводить более двух работ по промежуточной аттестации в день.

3.8.8. Промежуточная аттестация учащихся, выезжающих на российский или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации, может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля текущего года, в формах, установленных настоящим Положением.

- 3.8.9. Заявление с указанием оснований для проведения досрочной промежуточной аттестации принимается до 30 апреля текущего года.
- 3.8.10. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.
- 3.8.11. Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на заседании педагогического совета, обсуждаются на заседаниях методических объединений.
- 3.8.12. Результаты аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной системе, отметка в один балл не применяется.
- 3.9.2. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к КИМ.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы-интерната. Данное решение утверждается приказом директора.
- 4.3. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета учреждения о переводе учащихся в следующий класс.
- 4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.6. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 4.6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, элективным учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора;
- 4.6.2. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, элективным учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
 - получать консультации по учебным предметам, элективным учебным предметам
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога;
- 4.6.3. Школа-интернат при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 4.6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в

течение следующего учебного года;

4.6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе-интернате создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора;

4.6.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, элективному учебному предмету.

4.6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями тПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок выставления отметок за четверть, полугодие, год

5.1. Четвертную (полугодичную) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки, на основании приказа директора учреждения.

5.2. За две недели до окончания учебной четверти (полугодия), года учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках обучающихся класса.

5.3. Четвертная (полугодичная), годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.4. По итогам четверти (полугодия), года выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено иная фиксация результатов.

5.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее трех отметок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке) и не менее девяти отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

5.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее пяти отметок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке) и не менее десяти отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

5.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

5.8. Четвертная (полугодичная) отметка не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок, решающим при ее определении следует считать письменные работы (сочинение, диктант, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы и т.д.).

5.9. Четвертные (полугодичные) и годовые отметки фиксируются в личном дневнике обучающегося в виде таблицы успеваемости, который подписывается классным руководителем для ознакомления родителям (законным представителям)

5.10. Годовая отметка по предметам выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодичных) оценок округленное в соответствии с правилами математического округления.

5.11. В спорных случаях допустимо учитывать итоговые результаты за IV четверть (II полугодие).

5.12. Положительная отметка за год не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.